



54415/06-25 11.10.2013



4137654/6300

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

П Р И К А З

Москва

04 октября 2013г№ 286**Об утверждении Положения об Управлении Федеральной службы
судебных приставов по Самарской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; 2006, № 5, ст. 527, № 8, ст. 895; 2008, № 17, ст. 1815, № 43, ст. 4921; 2009, № 6, ст. 718, № 31, ст. 3928; 2010, № 19, ст. 2300; 2011, № 18, ст. 2597, № 37, ст. 5198, № 39, ст. 5458; 2012, № 23, ст. 2992, № 35, ст. 4779; 2013, № 7, ст. 635), приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.05.2013 № 74 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован в Минюсте России 05.06.2013, регистрационный № 28682) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Самарской области.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.О. Парфенчиков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФССП России

от 04.10.2018 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении Федеральной службы судебных приставов
по Самарской области

I. Общие положения

1.1. Управление Федеральной службы судебных приставов по Самарской области является территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, действующим на территории Самарской области.

Сокращенное наименование – УФССП России по Самарской области, место расположения – г. Самара.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области (далее – территориальный орган) принимается директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации по согласованию с Минюстом России.

1.2. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, правовыми актами ФССП России, а также настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью территориального органа и контроль за его деятельностью осуществляет Федеральная служба судебных приставов.

1.4. Основными задачами территориального органа являются:

1.4.1. Обеспечение установленного порядка деятельности судов, охрана зданий и помещений судов, в том числе по решению директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации в круглосуточном режиме, а также пропускного режима в зданиях и помещениях судов, находящихся на территории Самарской области;

1.4.2. Организация и осуществление принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов (далее – судебные акты), а также актов других органов и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – акты других органов);

1.4.3. Управление районными (городскими), межрайонными и специализированными отделами территориального органа (далее – структурные подразделения территориального органа);

1.5. Территориальный орган осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через свои структурные подразделения.

1.6. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с полномочным представителем Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

2.1. Территориальный орган в установленной сфере деятельности осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие полномочия:

2.1.1. Обеспечивает установленный порядок деятельности судов, охрану зданий и помещений судов, в том числе по решению директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации в круглосуточном режиме, а также пропускной режим в зданиях и помещениях судов на территории Самарской области;

2.1.2. Организует исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц;

2.1.3. Организует проведение оценки арестованного и изъятого имущества и осуществляет его учет;

2.1.4. Организует хранение и принудительную реализацию арестованного и изъятого имущества;

2.1.5. Организует розыск должника, его имущества, розыск ребенка по исполнительному документу, содержащему требование об отобрании ребенка, а также розыск гражданина-ответчика по гражданскому делу на основании судебного акта, в том числе во взаимодействии с органами и организациями в соответствии с их компетенцией;

2.1.6. Организует и осуществляет привод лиц, уклоняющихся от явки по вызову суда (судьи), судебного пристава-исполнителя, дознавателя службы судебных приставов или должностного лица ФССП России, рассматривающего дела об административных правонарушениях;

2.1.7. На основании постановления судьи о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства и помещении указанного лица в специальное учреждение организует препровождение иностранных граждан или лиц без гражданства в указанные специальные учреждения, а также препровождение указанных лиц до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации;

2.1.8. Осуществляет дознание по уголовным делам и производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;

2.1.9. Руководит деятельностью структурных подразделений, осуществляет контроль за их деятельностью;

2.1.10. Обобщает и анализирует статистические и иные информационные материалы о деятельности территориального органа и его структурных подразделений;

2.1.11. Проводит анализ деятельности структурных подразделений и разрабатывает меры по ее совершенствованию;

2.1.12. Ведет в установленном порядке банки данных, необходимые для выполнения задач, возложенных на судебных приставов, обеспечивает согласованное функционирование информационных систем в установленной сфере деятельности;

2.1.13. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности и вносит в центральный аппарат ФССП России предложения по его совершенствованию;

2.1.14. Осуществляет размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд территориального органа и заключает государственные контракты и договоры в установленном законодательством порядке;

2.1.15. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, а также проведение мероприятий гражданской обороны, мероприятий по повышению устойчивости работы территориального органа и его структурных подразделений в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

2.1.16. Осуществляет кадровое обеспечение территориального органа и структурных подразделений территориального органа, психологическое обеспечение их работников, организует профессиональную подготовку;

2.1.17. Организует прохождение судебными приставами обязательной дактилоскопической регистрации, первоначальной специальной подготовки, военно-врачебной экспертизы, а также ежеквартальную периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

2.1.18. Обеспечивает развитие служебно-прикладных видов спорта и организует занятия по данным видам спорта с работниками территориального органа;

2.1.19. Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению правовой и социальной защиты федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и работников территориального органа, структурных подразделений территориального органа, в том числе меры, направленные на охрану жизни и здоровья судебных приставов, их имущества от преступных посягательств, связанных с их служебной деятельностью;

2.1.20. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности территориального органа и структурных подразделений территориального органа;

2.1.21. Осуществляет меры по соблюдению правил оборота оружия в территориальном органе и в структурных подразделениях территориального органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

2.1.23. Организует прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений с уведомлением заявителей о принятом решении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.1.24. Организует делопроизводство в территориальном органе и структурных подразделениях территориального органа, в том числе осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов;

2.1.25. Взаимодействует по согласованию с руководством ФССП России и в установленном ФССП России порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности территориального органа;

2.1.26. Реализует информационную политику в установленной сфере деятельности, обеспечивает взаимодействие со СМИ с целью объективного информирования общественности о деятельности территориального органа, участвует в правовом просвещении граждан, формирует позитивное общественное мнение о службе судебных приставов, взаимодействует с пресс-службами органов государственной власти;

2.1.27. Представляет в установленном порядке интересы Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, ФССП России, территориального органа и должностных лиц службы судебных приставов во всех судебных инстанциях по спорам, вытекающим из деятельности службы судебных приставов, оказывает практическую помощь структурным подразделениям территориального органа в подготовке к судебным процессам по заявлениям об оспаривании постановлений, действий (бездействия) судебных приставов, а также при необходимости обеспечивает участие в них гражданских служащих аппарата управления территориального органа;

2.1.28. Составляет проекты смет доходов и расходов на содержание территориального органа и структурных подразделений территориального органа на основании штатной численности гражданских служащих и работников, утвержденной приказом ФССП России, обеспечивает целевое расходование денежных средств;

2.1.29. Организует и ведет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов, составляет бухгалтерскую отчетность территориального органа, представляет ее в установленные сроки в центральный аппарат ФССП России и определенные законодательством уполномоченные органы;

2.1.30. Составляет проекты планов и обоснование потребности территориального органа в капитальных вложениях, топливно-энергетических, материально-технических ресурсах, автотранспорте, организует работу

по эффективному использованию материально-технических ресурсов и сохранности имущества, по улучшению условий труда, материального и социально-бытового обеспечения гражданских служащих, работников аппарата управления и структурных подразделений территориального органа;

2.1.31. Взаимодействует с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях совместного выполнения задач, вытекающих из установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти, в том числе связанных с реализацией федеральных программ, планов и отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

2.1.32. Обеспечивает межведомственную координацию деятельности органов и организаций, исполняющих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц, в этих целях образует совещательные и консультативные органы;

2.1.33. Рассматривает запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и информирует их о принятых решениях;

2.1.34. Запрашивает и безвозмездно получает от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, использует и хранит их на бумажном носителе и в электронном виде;

2.1.35. Направляет информационно-аналитические материалы, экономико-статистические данные и иную информацию, необходимую органам государственной власти субъектов Российской Федерации для реализации полномочий и принятия решений по вопросам, находящимся в сфере их ведения, с соблюдением требований по защите информации с ограниченным доступом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.36. Направляет высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) предложения, касающиеся вопросов совместной деятельности территориального органа и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также информацию об основных результатах деятельности территориального органа;

2.1.37. Осуществляет функции получателя и распорядителя средств федерального бюджета, выделяемых для финансирования деятельности территориального органа;

2.1.38. Осуществляет функции государственного заказчика и организует капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов территориального органа, а также жилищное строительство;

2.1.39. Осуществляет использование жилищного фонда ФССП России, закрепленного на праве оперативного управления за территориальным органом, в соответствии с его назначением;

2.1.40. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если эти функции предусмотрены федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации и правовыми актами ФССП России.

III. Организация деятельности

3.1. В территориальный орган входят:

аппарат управления территориального органа;

структурные подразделения территориального органа, состоящие из гражданских служащих и работников, возглавляемые начальниками отделов – старшими судебными приставами (старшими судебными приставами).

3.2. Территориальный орган возглавляет руководитель территориального органа – главный судебный пристав Самарской области (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Минюста России по предложению директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

Руководитель имеет заместителей руководителя территориального органа – заместителей главного судебного пристава Самарской области, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ФССП России по предложению руководителя.

Количество заместителей руководителя устанавливается приказом ФССП России.

3.3. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган задач.

3.4. Руководитель осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Осуществляет организацию и непосредственное руководство деятельностью территориального органа;

3.4.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц территориального органа по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции территориального органа;

3.4.3. Вносит (представляет) директору Федеральной службы судебных приставов – главному судебному приставу Российской Федерации:

проект положения о территориальном органе;

предложения о предельной численности и фонде оплаты труда гражданских служащих и работников территориального органа, его структуре и штатном расписании;

предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя – заместителей главного судебного пристава Самарской области;

полугодовой план работы территориального органа, а также отчет о его исполнении;

предложения о формировании проекта федерального бюджета в части, касающейся финансирования территориального органа;

предложения о представлении к присвоению классовых чинов, почетных званий, награждении государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами гражданских служащих и работников территориального органа, а также лиц, оказывающих содействие территориальному органу в решении возложенных на него задач;

3.4.4. Утверждает:

положения о подразделениях аппарата управления территориального органа и структурных подразделениях территориального органа, должностные регламенты гражданских служащих и должностные инструкции работников территориального органа;

регламент работы и служебный распорядок территориального органа;

состав аттестационной комиссии, инвентаризационной комиссии по проверке вооружения, боеприпасов и специальных средств и иных комиссий, обеспечивающих деятельность территориального органа;

положения о совещательных и консультативных органах территориального органа;

график отпусков гражданских служащих территориального органа;

3.4.5. Дает поручения о производстве дознания и неотложных следственных действий, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, и организует производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6. Обеспечивает и контролирует в соответствии с законодательством Российской Федерации:

объединение в сводное исполнительное производство исполнительных производств имущественного характера, возбужденных в различных структурных подразделениях территориального органа в отношении одного должника или нескольких должников по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя, и его ведение;

работу по обеспечению установленного порядка деятельности судов, осуществлению пропускного режима, обеспечению безопасности при совершении исполнительных действий, производстве предварительного расследования в форме дознания, в том числе в сокращенной форме, охране зданий, помещений судов, зданий и помещений территориального органа;

исполнение решения директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации об охране зданий, помещений судов в круглосуточном режиме;

деятельность должностных лиц территориального органа по розыску должника, его имущества или розыску ребенка, а также по розыску на основании

судебного акта гражданина-ответчика по гражданскому делу;

работу специализированных отделов оперативного дежурства, в том числе по вопросам обеспечения безопасности должностных лиц Федеральной службы судебных приставов;

учет, контроль и представление в центральный аппарат Федеральной службы судебных приставов специальных донесений, информационных сообщений, донесений;

3.4.7. Организует проведение инвентаризации вооружения, боеприпасов и специальных средств один раз в год;

3.4.8. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации противодействие коррупции, реализует меры по профилактике коррупции среди работников территориального органа;

3.4.9. Обеспечивает в пределах своей компетенции межведомственную координацию деятельности органов и организаций, выполняющих требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц, имеет право в этих целях образовывать совещательные и консультативные органы, запрашивать статистическую и другую необходимую информацию;

3.4.10. Издает в пределах своей компетенции приказы, указания и распоряжения по вопросам организации деятельности территориального органа;

3.4.11. Отменяет или изменяет не соответствующие законодательству Российской Федерации решения должностных лиц территориального органа, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации;

3.4.12. Представляет территориальный орган в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях;

3.4.13. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе и трудовым законодательством Российской Федерации вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в территориальном органе, в том числе:

назначает на должность и освобождает от должности гражданских служащих и работников территориального органа, заключает и расторгает служебные контракты (трудовые договоры) с ними, осуществляет психологическое обеспечение их работников, организует их профессиональную подготовку;

устанавливает гражданским служащим и работникам территориального органа в соответствии с законодательством Российской Федерации надбавки, премии, иные вознаграждения и дополнительные выплаты в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на содержание территориального органа;

решает в пределах своей компетенции вопросы о присвоении классных чинов гражданским служащим территориального органа;

обеспечивает мероприятия по проведению аттестации гражданских служащих территориального органа, участвует в работе аттестационной комиссии;

в пределах полномочий формирует кадровый резерв для замещения должностей в территориальном органе;

применяет к гражданским служащим и работникам территориального органа меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

3.4.14. Организует исполнение нормативных правовых актов Министерства юстиции Российской Федерации, приказов, указаний и распоряжений ФССП России;

3.4.15. Заключает договоры и соглашения по вопросам деятельности территориального органа, финансово-хозяйственные договоры;

3.4.16. Распределяет бюджетные ассигнования, выделенные на содержание территориального органа;

3.4.17. Принимает участие (направляет уполномоченных им лиц для участия) в совещаниях, проводимых высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), а также в работе консультативно-совещательных, координационных органов, создаваемых высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, коллегий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в заседаниях комиссий и рабочих групп, образованных этими органами;

3.4.18. Приглашает руководителей (представителей) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации к участию в работе совещаний, комиссий и рабочих групп территориального органа;

3.4.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3.5. Финансирование территориального органа осуществляется ФССП России за счет средств, выделяемых из федерального бюджета.

3.6. Территориальный орган является юридическим лицом, имеет печать с его наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Территориальный орган имеет знамя, учреждаемое Президентом Российской Федерации, и эмблему, утверждаемую директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.